



MĚSTO POLICE NAD METUJÍ

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Police nad Metují v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, v platném znění, (dále jen zákon o úřednících ÚSC) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

TAJEMNÍK/TAJEMNICE (VEDOUcí) MĚSTSKÉHO ÚŘADU POLICE NAD METUJÍ

Druh práce:

Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu samostatné a přenesené působnosti a tvorby koncepcí a programů rozvoje v územním obvodu obce s pověřeným obecním úřadem a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem.

Náplň práce vedoucího úřadu je zejména:

- má odpovědnost za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- vydává vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je rada města, atd.;
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním;
- zajišťuje vedení a manažerské řízení zaměstnanců, koordinuje jejich činnosti, včetně kroků zaměřených na jejich profesní růst a zvyšování kompetencí;
- zodpovídá za efektivní a proklientské fungování úřadu, rozvíjení moderních metod řízení, komunikace, a za digitalizaci (s důrazem na využívání AI);
- zajišťuje reprezentaci města a městského úřadu na veřejnosti, spolupracuje s orgány veřejné správy, a dalšími institucemi.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka a jmenování vedoucího úřadu:

- Dle **§ 4 zákona o úřednících ÚSC**: fyzická osoba, která dosáhla 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá jednacím (tj. český) jazyk, a je státním občanem České republiky nebo občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně cizím státním příslušníkem s oprávněním k trvalému pobytu v ČR.
- Dle **§ 5 zákona o úřednících ÚSC** fyzická osoba, která má **min. tříletou praxi** (alespoň v jednom z následujících bodů):
 - a) jako vedoucí zaměstnanec,
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce,a sice v **průběhu 8 let bezprostředně předcházejících** jmenování do funkce.

Dalším předpokladem je, že uchazeč/ka **není evidován/a jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (*skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona se doloží osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením*) – **netýká se osob narozených po 1. prosinci 1971.**

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, min. v bakalářském studijním programu;
- manažerské a leadership dovednosti, zkušenost s vedením lidí, schopnost převzít úřad – stabilizovat tým a dále jej dlouhodobě vést;
- základní přehled následujících právních předpisů vztahujících se k dané pozici:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - zákon 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
 - zákon 262/2006 Sb., zákoník práce,vše ve znění pozdějších předpisů.
- schopnost orientace v právních textech, smlouvách a smluvní dokumentaci;
- schopnost prezentace materiálů před kolektivními orgány či na veřejnosti;
- schopnost komunikace s médii.

Osobnostní předpoklady:

- manažerské a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi, schopnost metodického vedení podřízených včetně jasného stanovování úkolů a cílů a způsobů jejich plnění;
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování;
- výborné vyjadřovací schopnosti v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování;
- odolnost proti stresu, časová flexibilita;
- předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě v souladu s Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy;
- pokročilejší schopnost využívání ICT, včetně schopnosti vyhledávat a zavádět inovativní řešení v oblasti ICT za účelem zvyšování efektivity práce úřadu a zjednodušování přístupu žadatelů k úřední agendě;
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhoda:

- vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie, Veřejná správa nebo Právo, příp. v příbuzných oborech.

Místo výkonu práce: Správní obvod pověřeného MěÚ Police nad Metují

Druh pracovního poměru: Plný pracovní úvazek, doba neurčitá

Platové zařazení: 12. platová třída

- dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění.

Termín nástupu: 1. února 2026, případně v jiném termínu po dohodě s vybraným uchazečem.

Nabízíme:

- 3 dny zdravotního volna, příspěvek na stravné, příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb, příspěvek na penzijní připojištění

Uzávěrka přihlášek: 17. října 2025 do 14 hodin

Náležitosti přihlášky (povinné údaje k uchazeči:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu),
- telefonní spojení,
- e-mailová adresa,
- datum a podpis.

K přihlášce uchazeči připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů (nikoli starší než 3 měsíce); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (ne starší než 3 měsíce); (v obou případech lze doklady při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti);
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky doložit v prosté kopii);
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona o úřednících ÚSC;
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. - lustrační osvědčení (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971) – originál nebo ověřená kopie - případně lze pro účely přihlášky předložit potvrzení o vyžádání osvědčení u Ministerstva vnitra ČR, přičemž originál osvědčení musí být doložen nejpozději před uzavřením pracovního poměru;
- motivační dopis v min. rozsahu 1 normostrany;
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.

Přihlášku s uvedenými doklady doručí uchazeči v zalepené obálce na podatelnu MěÚ Police nad Metují, případně zašlou poštou na adresu: Městský úřad Police nad Metují, Masarykovo náměstí 98, 549 54 Police nad Metují.

Přípustné je rovněž elektronické doručení na adresu: podatelna@policenm.cz, případně do datové schránky města 3shbrwf.

Obálku doručovanou na podatelnu MěÚ Police nad Metují uchazeči označí: „**Neotevírat — VŘ tajemník.**“

Uchazeči budou o termínu konání výběrového řízení vyrozuměni e-mailem, případně poštou.

Bližší informace o pracovní pozici je možné získat u tajemníka městského úřadu, pana Ing. Pavla Pohnera, tel. 491 541 113.

Toto oznámení bylo zveřejněno dne 26. 9. 2025 vyvěšením na úřední desce MěÚ Police nad Metují.

Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že město Police nad Metují bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení. **Po ukončení výběrového řízení budou přílohy přihlášky zaslány uchazeči doporučeně zpět pouze na vyžádání.**

V Polici nad Metují, dne 25. 9. 2025

Mgr. Jiří Škop, v. r.
starosta města